**MRC DU HAUT-RICHELIEU
RÉUNION DU COMITÉ ADMINISTRATIF
SÉANCE EXTRAORDINAIRE**

**LUNDI
LE 2 JUIN 2025**

Procès-verbal des délibérations de la séance extraordinaire du comité administratif (C.A.) de la Municipalité régionale de comté du Haut-Richelieu, tenue à Saint-Jean-sur-Richelieu, au lieu ordinaire des séances, laquelle fut convoquée pour le lundi, deuxième jour du mois de juin deux mille vingt-cinq, à neuf heures (9h00), séance à laquelle étaient présents:

Mme Andrée Bouchard, préfète et mairesse de Saint-Jean-sur-Richelieu.

Les conseillers régionaux : M. Réal Ryan, préfet suppléant et maire de Noyan, Mme Danielle Charbonneau, mairesse d'Henryville, M. Jacques Lemaistre-Caron, maire de Lacolle et M. Jacques Lavallée, maire de Sainte-Anne-de-Sabrevois.

Également présentes : Mme Cynthia Gagnon, dga - gestion du territoire, Mme Odile Gauvin, agente au développement culturel et aux communications et Mme Joane Saulnier, directeur général et greffier-trésorier.

Les membres du comité administratif formant quorum et siégeant sous la présidence de Mme Andrée Bouchard, préfète.

Ladite séance extraordinaire du comité administratif de la MRC du Haut-Richelieu ayant été dûment convoquée par le directeur général et greffier-trésorier de la MRC du Haut-Richelieu, Mme Joane Saulnier, le tout aux fins de satisfaire aux exigences de l'article 156 du Code municipal.

9h00 Ouverture de la séance

1. Adoption de l'ordre du jour et déclaration d'intérêts

2246-06-25 Sur proposition du conseiller régional M. Jacques Lavallée, Appuyée par le conseiller régional M. Jacques Lemaistre-Caron,

IL EST RÉSOLU:

D'ADOPTER l'ordre du jour de la séance extraordinaire du comité administratif de la MRC du Haut-Richelieu du 2 juin 2025 dans sa forme et teneur, le point VARIA demeurant ouvert compte tenu de la présence de tous les membres.

ADOPTÉE

2. Procès-verbal - Adoption

2247-06-25 Sur proposition du conseiller régional M. Jacques Lavallée, Appuyée par conseillère régionale Mme Danielle Charbonneau,

IL EST RÉSOLU:

QUE le procès-verbal des délibérations de la séance ordinaire du comité administratif tenue le 6 mai 2025 soit adopté dans sa forme et teneur, le tout tel que retrouvé sous la cote « document 2 » des présentes.

ADOPTÉE

3. URBANISME

3.1. Schéma d'aménagement et de développement

3.1.1. Avis techniques

3.1.1.1. Municipalité de Saint-Sébastien - Règlement 522-1

Les membres du comité administratif recommandent l'approbation du règlement 522-1 adopté par le conseil de la Municipalité de Saint-Sébastien, le tout puisqu'aucune disposition dudit règlement ne vient à l'encontre des orientations, objectifs et dispositions du document complémentaire du schéma d'aménagement et de développement de la MRC. En l'occurrence, ce règlement a pour but de corriger les limites de certaines zones situées à l'intérieur du périmètre d'urbanisation, établir la zone Ms-1, remplacer certaines dispositions relatives aux terrasses et modifier la définition de la classe d'usages « Industries du recyclage et de l'enfouissement ».

3.1.1.2. Municipalité de Lacolle - PPCMOI 2025-0246

Les membres du comité administratif recommandent l'approbation du PPCMOI 2025-0246 adopté par le conseil de la Municipalité de Lacolle, le tout puisqu'aucune disposition ne vient à l'encontre des orientations, objectifs et dispositions du document complémentaire du schéma d'aménagement et de développement de la MRC. En l'occurrence, il permet l'aménagement d'un site agrotouristique composé principalement d'une table champêtre et d'un logement de type hébergement à la ferme accessoire à l'usage principal agricole, le tout situé dans la zone A-16 du rang de la Barbotte.

3.2. Urbanisme - Divers

3.2.1. PRMHH - Orientations pour la mise en œuvre

Mme Cynthia Gagnon, dga - gestion du territoire, suggère que la mise en œuvre du Plan régional des milieux humides et hydriques donne priorité aux projets issus des municipalités. Par ailleurs, deux projets initiés par le CRSQV seront proposés soit, la campagne "Votre eau, c'est notre eau à tous" de même que le projet "Mission 1 000 tonnes" (cueillette de déchets à proximité des cours d'eau sur le territoire). Par ailleurs, au niveau régional, si les municipalités ne déposent pas de projets, il est prévu de financer une étude identifiée au plan d'action du PCGMR en ce qui a trait aux boues de fosses septiques. Les membres du comité administratif acquiescent à cette orientation qui sera bonifiée lors de la rencontre des directeurs généraux du 12 juin prochain. Le résultat final de cette consultation auprès des représentants municipaux sera transmis aux membres du conseil de même qu'au MELCCFP afin de respecter le délai du 5 juillet.

4. DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

4.1. Relance du "Circuit du paysan"

Une demande a été adressée à la MRC afin de connaître ses intentions quant à la relance du "Circuit du paysan" via une entente intermunicipale avec la MRC des Jardins-de-Napierville. Compte tenu qu'un budget préliminaire et un état de situation cartographique incluant la liste des entreprises déjà participantes n'ont pas été transmis, ces données ont été sollicitées. Les membres du comité administratif discuteront du dossier lors de la séance du mois de juillet.

4.2. Piste cyclable La Montérégiade

4.2.1. Quote-part 2026 - Suivi du dossier

Mme Andrée Bouchard soumet que l'administration de la ville recommande de participer à l'étude sollicitée par Propiste auprès de RCGT générant un déboursé supplémentaire à un montant de 11 882,66 \$ pour le Haut-Richelieu. Compte tenu que le mois dernier les maires des trois municipalités concernées par la Montérégiade avaient décidé de ne pas adhérer à cette étude, Mme Bouchard confirme que la ville de Saint-Jean-sur-Richelieu assumera l'entièreté des coûts. À cet effet, la directrice du service de la culture, du développement social et du loisir a confirmé par écrit l'engagement financier de la ville envers Propiste.

4.2.2. Améliorations subventionnées

Mme Cynthia Gagnon soumet que le remplacement de mobiliers au 9e rang et au rang de Versailles est préconisé. Par ailleurs, des supports de vélos et la plantation d'arbres contribueront à améliorer les sites pour les usagers. Il est mentionné que l'installation d'une borne de recharge électrique pour les vélos semble très coûteuse.

4.3. CRSQV

4.3.1. Campagne "Votre eau, c'est notre eau à tous" - Suivi du dossier

Mme Odile Gauvin, agente au développement culturel et aux communications, soumet que la réalisation des panneaux et drapeaux pour le lancement de la campagne "Votre eau, c'est notre eau à tous" sera complétée pour le 7 juin 2025. Il est réitéré l'importance que chaque municipalité y soit représentée. Par ailleurs, il est précisé que Mme Gauvin n'animera pas la rencontre puisque la participation de la MRC se limite à l'assumption des coûts, la préparation des communiqués de presse, la coordination des commandes de matériels, etc...

4.3.2. Plateforme de communication des activités

Mme Odile Gauvin présente la plateforme de communications pour les 14 municipalités à même le site web de la MRC. Cet outil permettra le partage de documents, promotions, activités, bulletins municipaux et autres.

4.4. MCC - Programme d'ententes en patrimoine (PEP)

Mme Cynthia Gagnon demande si les membres sont toujours intéressés à ce que le volet des archives régionales soit développé conjointement avec le Musée du Haut-Richelieu. Les membres maintiennent cette orientation. Par ailleurs, les volets 1 à 3 de ce programme permettront l'engagement d'une ressource qualifiée pour la réalisation de caractérisation, inventaire ou autres. En ce qui a trait au volet 4 relatif à la restauration, un montant de 3M de dollars peut être sollicité auprès du MCC. Lors de la rencontre des directeurs généraux le 12 juin prochain, les projets municipaux seront sollicités.

5. FONCTIONNEMENT

5.1. Finances

5.1.1. Liste de comptes

Les membres du comité administratif recommandent l'entérinement des comptes et factures dont la liste fera partie intégrante des documents acheminés à chacun des membres en préparation de la séance ordinaire du 11 juin prochain.

5.1.2. L'Ancre - Ressource attitrée aux ressortissants ukrainiens

Les représentants de l'Ancre sollicitent un 3ième renouvellement de l'aide financière pour la ressource attitrée aux ressortissants ukrainiens. Mme Bouchard soumet que la ville ne participera pas à ce financement. En conséquence, les membres du comité administratif recommandent de cesser le financement puisqu'il était destiné à permettre l'ajustement des services de l'Ancre relativement à une entrée massive de ressortissants.

5.1.3. Licence d'occupation conjointe avec Vidéotron - Renouvellement

CONSIDÉRANT QUE la MRC du Haut-Richelieu a compétence à l'égard de l'implantation, l'entretien et l'opération d'un système de télécommunications par fibres optiques avec équipements opto-électroniques;

CONSIDÉRANT la conclusion d'une licence d'occupation conjointe intervenue le 15 mai 2019 pour la période du 1er janvier 2021 au 31 décembre 2025 sur le Lot 4 158 542 du Cadastre du Québec, circonscription foncière de Saint-Jean - MT791-09, le tout situé sur le sommet du Mont-Saint-Grégoire;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'exercer le droit de renouvellement afin de permettre à la MRC du Haut-Richelieu d'occuper un espace sur la tour et dans l'abri aux fins d'opérer des équipements de télécommunications;

EN CONSÉQUENCE;

2248-06-25

Sur proposition du conseiller régional M. Réal Ryan,
Appuyée par le conseiller régional M. Jacques Lavallée,

IL EST RÉSOLU:

QUE le préambule de la présente en fasse partie intégrante;

QUE les membres du comité administratif de la MRC du Haut-Richelieu autorisent le renouvellement de la licence d'occupation conjointe sur le site du mont Saint-

Grégoire et qu'à cet effet, autorise le directeur général et greffier-trésorier ou en son absence, la directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe de la MRC du Haut-Richelieu à procéder aux avis requis;

D'AUTORISER les signatures requises;

D'AUTORISER les crédits nécessaires à cette fin à même la partie V du budget.

ADOPTÉE

5.1.4. Journée Expo des agricultrices 2025 - Demande de partenariat

Les membres du comité administratif déclinent l'offre de partenariat financier dans le cadre de la journée Expo des agricultrices 2025 qui se tiendra le 29 juillet à Saint-Hyacinthe.

5.2. Fonctionnement - Divers

5.2.1. Politique de confidentialité relative à la collecte de renseignements personnels par moyen technologique - Adoption

Les membres du comité administratif recommandent d'adopter la mise à jour de la Politique de confidentialité relative à la collecte de renseignements personnels par moyens technologiques.

5.2.2. Politique administrative concernant les règles de gouvernance en matière de protection des renseignements personnels - Adoption

Les membres du comité administratif recommandent d'adopter la mise à jour de la Politique administrative concernant les règles de gouvernance en matière de protection des renseignements personnels.

5.2.3. Politique d'utilisation des technologies de l'information et de communication Adoption

Compte tenu de l'utilisation grandissante de différentes technologies de l'information, de communication et de l'intelligence artificielle, les membres du comité administratif recommandent l'entérinement d'une politique à cet effet.

5.2.4. Demande d'appui - Avis requis relativement à l'article 245.1 de la LAU

Les membres du comité administratif recommandent d'appuyer les démarches de la MRC des Maskoutains afin que le gouvernement du Québec modifie l'article 245.1 de la LAU qui exige que les MRC acheminent un avis (recommandé) à chaque citoyen touché par une nouvelle réglementation. La même exigence est requise au niveau municipal local ce qui doublerait et serait très dispendieux pour la population.

5.2.5. PSRMM : Plan de travail

Les membres du comité administratif recommandent l'entérinement d'une résolution visant à adopter la version finale du plan de travail du PSRMM tel qu'approuvé par le MTMD.

6. GESTION INTÉGRÉE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

6.1. Mise en œuvre du PCGMR et Annexe 1 - Adoption

Les membres du comité administratif recommandent l'entérinement d'une résolution visant à ratifier le rapport annuel 2024 de la mise en œuvre du PCGMR et l'annexe 1.

7. COURS D'EAU

7.1. Digues Melaven, Faddentown, Humenuik et MacFie - Octroi de contrat

2249-06-25 Sur proposition du conseiller régional M. Jacques Lavallée,
Appuyée par le conseiller régional M. Réal Ryan,

IL EST RÉSOLU:

D'OCTROYER le contrat relatif aux travaux de fauchage des digues Melaven, Faddentown, Humenuik et MacFie à la firme André Paris inc.;

D'AUTORISER Mme Andrée Bouchard, préfète de la MRC du Haut-Richelieu ou en son absence, M. Réal Ryan, préfet suppléant et le greffier-trésorier ou en son absence, la directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe à signer le contrat à intervenir avec la firme André Paris inc. pour les travaux de fauchage des digues Melaven, Faddentown, Humenuik et MacFie et ce, au montant de 6 900 \$ (taxes en sus), le tout conformément à sa soumission datée du 20 mai 2025;

D'AUTORISER les crédits nécessaires à cette fin.

ADOPTÉE

7.2. Digues Lamoureux et rang des Côtes - Octroi de contrat

2250-06-25 Sur proposition du conseiller régional M. Jacques Lavallée,
Appuyée par le conseiller régional M. Réal Ryan,

IL EST RÉSOLU:

D'OCTROYER le contrat relatif aux travaux de fauchage des digues Lamoureux et Rang des Côtes à la firme Excavation David Frégeau inc.;

D'AUTORISER Mme Andrée Bouchard, préfète de la MRC du Haut-Richelieu ou en son absence, M. Réal Ryan, préfet suppléant et le greffier-trésorier ou en son absence, la directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe à signer le contrat à intervenir avec la firme Excavation David Frégeau inc. pour les travaux de fauchage des digues Lamoureux et Rang des Côtes et ce, au montant de maximum de 7 500 \$ (taxes en sus);

D'AUTORISER les crédits nécessaires à cette fin.

ADOPTÉE

7.3. Ruisseau Chartier, branche 6 - Saint-Alexandre - Mandat

CONSIDÉRANT le problème d'écoulement de l'eau et l'effondrement d'un ponceau de la branche 6 du ruisseau Chartier, située en la municipalité de Saint-Alexandre, le tout constaté par le coordonnateur des cours d'eau de la MRC du Haut-Richelieu;

CONSIDÉRANT l'urgence d'intervenir pour sécuriser le cours d'eau;

EN CONSÉQUENCE;

2251-06-25 Sur proposition du conseiller régional M. Jacques Lemaistre-Caron,
Appuyée par la conseillère régionale Mme Danielle Charbonneau,

IL EST RÉSOLU :

QUE le préambule de la présente en fasse partie intégrante;

D'AUTORISER le coordonnateur des cours d'eau, M. Yannick Beauchamp ou en son absence le directeur général et greffier-trésorier, Mme Joane Saulnier, à mandater la firme ALPG inc. afin de réaliser la surveillance des travaux à intervenir dans la branche 6 du ruisseau Chartier pour un maximum de 20 000 \$ taxes incluses;

D'AUTORISER les crédits nécessaires à cette fin pour être répartis en quote-part suivant la réglementation en vigueur.

ADOPTÉE

8. VARIA

9. PÉRIODE DE QUESTIONS

10. LEVÉE DE LA SÉANCE

2252-06-25 Sur proposition de la conseillère régionale Mme Danielle Charbonneau,
Appuyée par le conseiller régional M. Jacques Lavallée,

IL EST RÉSOLU:

DE LEVER la présente séance extraordinaire du comité administratif de la MRC du Haut-Richelieu, ce 2 juin 2025.

ADOPTÉE

Mme Andrée Bouchard,
Préfète

Me Joane Saulnier,
Directeur général et greffier-trésorier